

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI DISPOSITIVI DIGITALI AL PERSONALE DOCENTE

**Approvato con delibera del Consiglio di Istituto
n. 49 del 19/05/2026**

Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità di assegnazione in comodato d'uso gratuito dei dispositivi digitali di proprietà dell'Istituzione scolastica al personale docente, esclusivamente per esigenze connesse allo svolgimento delle attività istituzionali e didattiche.
2. L'assegnazione è subordinata alla disponibilità delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto.

Art. 2 – Beneficiari

Possono richiedere l'assegnazione dei dispositivi digitali i docenti in servizio presso l'Istituzione scolastica che abbiano comprovate esigenze di servizio.

Art. 3 – Criteri di priorità

L'assegnazione dei dispositivi avviene secondo il seguente ordine di priorità:

- a) Docenti in servizio nella scuola dell'infanzia;
- b) Docenti che dichiarino, mediante autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere privi di dispositivi digitali personali idonei oppure di disporre di strumenti non adeguati alle esigenze di servizio;
- c) Docenti titolari di Funzione Strumentale, componenti del Team per l'Innovazione Digitale o impegnati in specifici progetti didattici e organizzativi che richiedano l'utilizzo continuativo di dotazioni digitali;
- d) Docenti di sostegno.

Art. 4 – Ordine di precedenza

A parità dei requisiti previsti dall'articolo 3, l'assegnazione avviene secondo il seguente ordine di precedenza:

1. Docenti a tempo indeterminato;
2. Docenti a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto;
3. Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno.

Art. 5 – Modalità di assegnazione

1. L'assegnazione dei dispositivi è disposta dal Dirigente scolastico mediante apposito provvedimento, nel rispetto dei criteri di cui agli articoli precedenti e nei limiti delle disponibilità dell'Istituto.
2. In caso di insufficienza delle dotazioni disponibili, il Dirigente scolastico procede alla formazione dell'elenco degli aventi diritto secondo i criteri stabiliti dal presente Regolamento.
3. In caso di parità di condizioni, saranno valutate le motivate e documentate esigenze di servizio indicate dal Dirigente scolastico.

Art. 6 – Contratto di comodato d'uso

1. L'assegnazione è subordinata alla sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso gratuito.
2. Il contratto deve contenere:
 - o gli estremi identificativi e inventariali del bene;

- la descrizione dello stato di conservazione del dispositivo al momento della consegna;
- la durata del comodato;
- gli obblighi del comodatario;
- le condizioni di utilizzo;
- il divieto di cessione a terzi;
- le responsabilità in caso di danneggiamento, smarrimento o furto;
- le modalità di restituzione.

Art. 7 – Obblighi del comodatario

1. Il docente assegnatario è tenuto a:
 - a) custodire il dispositivo con la massima diligenza;
 - b) utilizzare il bene esclusivamente per finalità istituzionali e didattiche;
 - c) non cedere, prestare o concedere a terzi il dispositivo;
 - d) segnalare tempestivamente eventuali guasti, malfunzionamenti, furti o smarrimenti;
 - e) restituire il bene nelle condizioni in cui è stato ricevuto, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

Art. 8 – Durata del comodato

1. Il comodato ha durata limitata al periodo di servizio del docente presso l'Istituzione scolastica e, comunque, non oltre il termine dell'anno scolastico di riferimento.
2. Eventuali rinnovi sono subordinati a motivata richiesta dell'interessato e alla verifica della permanenza delle esigenze di servizio.

Art. 9 – Restituzione del bene

1. Il dispositivo deve essere restituito:
 - alla scadenza del contratto;
 - in caso di cessazione del servizio presso l'Istituto;
 - su richiesta motivata dell'Amministrazione scolastica per sopravvenute esigenze organizzative.
2. La restituzione avviene mediante verbale di riconsegna e verifica dello stato del bene.

Art. 10 – Responsabilità

1. Il docente assegnatario risponde della corretta custodia e conservazione del bene affidato.
2. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di responsabilità amministrativo-contabile, patrimoniale e disciplinare.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia di comodato e la normativa vigente in materia di gestione dei beni delle istituzioni scolastiche.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto.
2. Restano ferme le norme contenute nel D.I. 129/2018 e nelle altre disposizioni vigenti in materia di inventariazione, gestione e utilizzo dei beni dell'Istituzione scolastica.