

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0004156 del 22/04/2024
I-1 (Uscita)

*Al Personale Docente di questa Istituzione Scolastica**Al Personale Docente di altre Istituzione Scolastica**Al Sito WebAlbo Online**Agli Atti del fascicolo del progetto*

Oggetto: Richiesta disponibilità svolgimento incarico di tutor interno alla pubblica Amministrazione per un percorso di formazione sulla transizione digitale per i docenti dell'istituto.

PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – Next Generation EU- Investimenti 2.1: Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.n. 66/2023). Avviso Unico integrato rivolto a Figure Professionali, interni per lo svolgimento di Percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL (personale interno)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34099**CUP: I94D23002320006****TITOLO PROGETTO: "SCUOLA: CHIAVE DEL DOMANI"**

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- **VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- **VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza» e, in particolare, l'articolo 47;
- **CONSIDERATI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante «Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- **VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti», che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di *target* e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it

- **VISTA** la Nota MIUR n. 141549 del 07.12.2023 con la quale l'Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Formazione del personale Scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- **VISTO** l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n. 37316 del 03.03.2024 acquisita con Prot. n. 1668 del 05.03.2024;
- **VISTA** la Delibera n. 62 del 27.06.2023 (Collegio Docenti) e Delibera n. 84 del 03.07.2023 (Consiglio di Istituto) con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all'unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;
- **VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 01/03/2024 e conclusione entro il 31/12/2025;
- **VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 19/01/2024;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2371/VI.1 del 04 marzo 2024;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di istituto delibera n. 51 del 29/03/2023 con la quale è stato approvato apposito regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla preventiva acquisizione di disponibilità allo svolgimento dei Corsi di Formazione che è intenzione di realizzare da parte del personale docente interno di questa Istituzione Scolastica;
- **CONSIDERATO** che per ciascuno dei percorsi che saranno individuati è necessario procedere all'affidamento di incarichi nel rispetto delle Istruzioni Operative diramate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Nota n. 141549 del 07.12.2024;
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- **VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

EMANA

Il presente avviso per la selezione di n. 1 TUTOR tra il personale interno e esterno all'Istituto per la realizzazione di n.1 percorso di formazione in favore dei docenti. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art.1 - Interventi previsti

Durata del percorso: 10 ore

Compenso Tutor: euro 34,00 per ora

Compenso Tutor per singolo corso di 10 ore: euro 340,00

I suddetti importi sono lordi stato, onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione. È escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti. L'importo sopra indicato sarà retribuito in funzione delle ore di attività effettivamente prestate

Art. 2 – Figure professionali richieste

Dovrà affiancare l'esperto FORMATORE secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente e svolgere le

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it

seguenti mansioni:

1. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi;
2. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi,
3. Collaborare con l'esperto formatore durante gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario e le modalità stabilite dalla Scuola conferente;
4. Affiancare i corsisti fungendo da raccordo con la direzione del corso, osservando comportamenti e processi, supportando formatori e corsisti, risolvendo eventuali problematiche, anche di carattere tecnico, che si possono presentare, rispondendo alle eventuali domande del gruppo;
5. Monitorare le presenze dei corsisti e, in caso di mancata partecipazione agli incontri, contattarli immediatamente motivando gli stessi alla partecipazione;
6. Informare tempestivamente il dirigente e il responsabile del progetto di eventuali decrementi di frequenza dei corsisti al fine di evitare la sospensione del corso;
7. Compilare il Report finale (Relazione) e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative;
8. Registrare le presenze in entrata e in uscita dei corsisti;
9. Collaborare con l'esperto e con la direzione del corso per l'utilizzo della piattaforma ministeriale Scuola Futura.

Art. 3 - Periodo di svolgimento

Il corso dovrà essere svolto nei seguenti giorni: 21, 23, 28 e 30 maggio 2024 – dalle ore 16,30 alle ore 19,00.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione .

Il personale interno interessato a svolgere il ruolo di formatore potrà inviare la propria candidatura entro le ore 12:00 di lunedì 29 aprile 2024, presentando l'allegato 1 alla presente circolare corredato di un proprio curriculum vitae in formato europeo.

Il docente individuato a seguito di comparazione dei curriculum nei quali dovranno essere indicati i titoli professionali richiesti, sarà destinatario di apposito incarico.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Art. 5 – Trattamento dei dati:

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 101/2018, che i dati personali forniti dalla S.V. acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il Responsabile del trattamento è il DS Delia Dami.

L'informativa integrale è pubblicata sul sito della scuola www.icscaponnetto.edu.it.

Il Ds R.U.P.
Dami Delia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it**Allegato1****Al Dirigente Scolastico**

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE svolgimento incarico di tutor per un percorso di formazione sulla transizione digitale per i docenti dell'istituto.

PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – Next Generation EU- Investimenti 2.1: Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.n. 66/2023). Avviso Unico integrato rivolto a Figure Professionali, interni per lo svolgimento di Percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell’art. 45 del CCNL (personale interno).

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34099

CUP: I94D23002320006

TITOLO PROGETTO: “SCUOLA: CHIAVE DEL DOMANI”

Il/la sottoscritto/a docente _____ nato/a a _____ il _____

chiede di poter svolgere l’incarico di tutor per un percorso di formazione sulla transizione digitale per i docenti dell’istituto.

A tal fine dichiara di allegare alla presente:

- Curriculum vitae formato europeo aggiornato
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di tutor

Data _____

Firma _____

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di tutor**

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via _____ Codice
Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in
oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____ Firmato _____