

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0007953 del 16/09/2024
I (Uscita)

All'albo on line Amm.ne trasparente

Al sito web istituzionale

dell'I.C. "A. CAPONNETTO"

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66)

C.U.P. I94D23002320006**PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34099****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca

- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 - FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it

scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 –Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1:"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 20948 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 15/11/2023 e in particolare i requisiti delle figure da coinvolgere nelle azioni formative;

EMANA

Il presente avviso per la selezione di ESPERTO e TUTOR tra il personale interno di questo istituto scolastico e di altri istituti scolastici, attraverso lo strumento della collaborazione plu rima per l'individuazione DI PERSONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO FORMATORE E TUTOR per la realizzazione di n. 01 percorso di formazione in favore di docenti, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dell'avviso per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze STEM.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 Interventi previsti

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Durata del corso: 10 ore

Compenso orario Esperto Formatore: euro 122,00

Compenso Esperto Formatore per singolo corso di 10 ore euro 1.220,00

Compenso orario Tutor: euro 34,00

Compenso Tutor per singolo corso di 10 ore euro 340,00

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it

I suddetti importi sono lordi stato, omnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione. È escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti. Gli importi sopra indicati saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate.

LINEA DI INTERVENTO A**TIPOLOGIA ATTIVITA' PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA' DI GENERE**

Anno scolastico	Area tematica del percorso formativo	Contenuti del corso	n. ore	esperto	tutor	importo orario ESPERTO O FORMATORE lordo stato	Importo per singola edizione per ESPERTO FORMATORE	Importo orario TUTOR lordo stato	Importo per singola edizione TUTOR	n. partecipanti	Tempi
a. s. 24-25	Transizione Digitale	Conoscenza degli strumenti digitali App e Web Tool per l'apprendimento	10	1	1	122,00	1.220,00	34,00	340,00	Min. 9	Da marzo a aprile 2025

- Per i corsi sono richieste le figure professionali di Esperto FORMATORE e TUTOR. Si fa presente che per garantire la corretta esecuzione del modulo formativo si dovranno realizzare dei progetti coerenti con la descrizione prevista ed approvata nell'ambito del PNRR in oggetto e che gli Esperti dovranno predisporre dei project work.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/04/2025

- Art. 2 – Figure professionali richieste**Docente Esperto FORMATORE**

Il docente formatore dovrà avere piena padronanza, esperienza e competenza in relazione alle tematiche proprie delle attività che dovrà svolgere in relazione alle tematiche esplicitate nella tabella B, riscontrabili da CV. Dovrà inoltre svolgere le seguenti mansioni:

1. Redigere un puntuale progetto didattico, relativamente alle tematiche previste per ciascun percorso formativo, con particolare riguardo al quadro di riferimento europeo sulle competenze adattato alla tipologia dei discenti;
2. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario e le modalità stabilite dalla Scuola conferente;
3. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
4. Applicare le metodologie didattiche innovative nello svolgimento delle attività formative previste dall'Avviso D.M. 66/2023;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Collaborare con la direzione del corso per l'utilizzo della piattaforma ministeriale Scuola Futura.

Docente TUTOR

Dovrà avere piena padronanza, esperienza e competenza in relazione alle tematiche proprie delle attività


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it



progettuali, riscontrabili da CV ed affiancare l'esperto FORMATORE secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.

Dovrà inoltre svolgere le seguenti mansioni:

1. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi;
2. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi;
3. Collaborare con l'esperto formatore durante gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario e le modalità stabilite dalla Scuola conferente;
4. Affiancare i corsisti fungendo da raccordo con la direzione del corso, osservando comportamenti e processi, supportando formatori e corsisti, risolvendo eventuali problematiche, anche di carattere tecnico, che si possono presentare, rispondendo alle eventuali domande del gruppo;
5. Monitorare le presenze dei corsisti e, in caso di mancata partecipazione agli incontri, contattarli immediatamente motivando gli stessi alla partecipazione;
6. Informare tempestivamente il dirigente e il responsabile del progetto di eventuali decrementi di frequenza dei corsisti al fine di evitare la sospensione del corso;
7. Compilare il Report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative;
8. Registrare le presenze in entrata e in uscita dei corsisti;
9. Collaborare con l'esperto e con la direzione del corso per l'utilizzo della piattaforma ministeriale Scuola Futura.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Gli aspiranti formatori debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche di cui art. 1, per le quali si propone la candidatura, comprovabili attraverso certificazioni, incarichi ricevuti, materiali didattici prodotti, elementi che dovranno essere chiaramente Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato indicati nel CV.

Si precisa che i docenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti entro le date e con le modalità indicate nella colonna della tabella precedente. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei periodi che richiedi.

Le attività dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e concludersi secondo il calendario predisposto dalla direzione.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello -All. 1: Istanza di partecipazione, All.2: Scheda di autovalutazione, All.3: Dichiarazione di insussistenza cause ostative, il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, devono essere consegnati alla segreteria dell'istituto utilizzando uno dei seguenti indirizzi mail ptic82000q@istruzione.it – ptic82000q@pec.istruzione.it (inserire nell'oggetto la dicitura: **"Partecipazione Avviso selezione tutor ed esperti per percorsi competenze digitali"**)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/09/2024.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ciascun Percorso Formativo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icscaponnetto.edu.it, nell'apposita sez. Albo on- line.

A conclusione della comparazione dei titoli, per ognuna delle figure richieste, sulla base dei singoli percorsi formativi, saranno predisposte le graduatorie.

Ai fini dell'individuazione degli incaricati, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. Gli

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 – C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it

incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico **entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.**

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola – in Amm.ne Trasparente e in Albo on-line. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Percorso Formativo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO

	MAX 60 PUNTI
TITOLO DI STUDIO	MAX PUNTI 25
Laurea V.O/Magistrale	10 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	5 punti
Dottorato di ricerca, seconda laurea, master universitari di 1 e 2 livello, specializzazioni	2 punti per titolo -max 10 punti
Attestati di partecipazione ad attività formative inerenti gli argomenti del modulo per il quale si concorre della durata di almeno 8 ore	1 punto per titolo- max 5 punti
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	MAX PUNTI 25
Titolarità in corsi universitari in percorsi relativi al modulo per cui si concorre	3 punti per corso- max 9 punti
Esperienze come docente formatore sulle tematiche in oggetto	2 punti per ogni esperienza- max 8 esperienze
ALTRI TITOLI	MAX PUNTI 10
Pubblicazioni scientifiche e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni coerenti con le tematiche del modulo per cui si concorre	fino a 2 punti per ogni titolo- massimo 10 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

	MAX 30 PUNTI
TITOLO DI STUDIO	MAX PUNTI 25
Laurea V.O/Magistrale	10 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	5 punti
Dottorato di ricerca, seconda laurea, master universitari di 1 e 2 livello, specializzazioni	2 punti per titolo-max 10 punti
Attestati di partecipazione ad attività formative inerenti gli argomenti del modulo per il quale si concorre della durata di almeno 8 ore	1 punto per titolo- max 5 punti

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it

TITOLI CULTURALI SPECIFICI	MAX PUNTI 5
Esperienze come docente tutor per percorsi formativi	1 punto per ogni esperienza -max 5 esperienze

Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo stato
Esperto FORMATORE	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 122,00
Esperto TUTOR	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 34,00

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere assistenziale, previdenziale, fiscale ed erariali a totale carico dei beneficiari e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal provvedimento di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del MIM.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione: Relazione Finale, Timesheet.

Art. 8 - Trattamento dei dati e Privacy

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica A. Caponnetto, con sede in Monsummano Terme (PT)) P.zza Ugo La Malfa,19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo ptic82000q@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

Sito web: www.icscaponnetto.edu.it

operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 - Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. ssa Dami Delia.

La Dirigente Scolastica
Delia Dami