



I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0004941 del 06/05/2025
IV (Uscita)

-Ai docenti
LLSS
-Alla segreteria didattica

Circolare n°114

OGGETTO: INDICAZIONI per la verifica finale del PEI.

Di seguito si riportano le disposizioni relative alla gestione del PEI e degli incontri dei Gruppi di Lavoro Operativi (GLO) per la verifica finale del PEI e per la proposta relativa al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza (ore di sostegno e assistenza) per il prossimo anno.

Tutti i docenti nelle cui classi sono presenti alunni con disabilità sono invitati ad un'attenta lettura e applicazione delle disposizioni riportate nella presente circolare.

In occasione della **verifica finale del PEI**, il GLO, convocato secondo la normativa, è chiamato a:

- effettuare la valutazione globale dei risultati raggiunti;
- aggiornare le condizioni di contesto e progettazione per l'anno scolastico successivo;
- proporre, avendo cura di motivare adeguatamente la richiesta, il fabbisogno per:
 - ore del docente di sostegno
 - risorse professionali per l'assistenza, l'autonomia e la comunicazione, specificando il numero delle ore ritenuto necessario;

Gli incontri del GLO vengono fissati dalle Funzioni Strumentali dell'area inclusione che pianificheranno gli incontri concordando la data e l'orario con l'equipe sanitaria che segue l'alunno/a. Di ciascun incontro dovrà essere redatto il verbale allegato alla presente.

Il PEI completo dovrà essere consegnato in formato digitale alle referenti del gruppo Inclusione nei tempi e con le modalità che verranno comunicate successivamente.

La verifica finale, nel modello allegato, deve essere sottoscritta da tutti i componenti del GLO e consegnata in formato cartaceo, unitamente al verbale.

Privacy

Si richiama al rigoroso rispetto delle indicazioni sul trattamento di categorie particolari di dati personali previste dalla normativa sulla privacy alla quale si rimanda integralmente.

Per garantire la massima tutela dei dati sensibili, tutto il personale coinvolto a qualunque titolo è tenuto a mantenere la massima riservatezza sui dati di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività e ad evitare l'invio o la circolazione di documenti che riportino dati personali e sensibili nei quali sia possibile risalire agli alunni.

I docenti NON devono ricevere documentazione con dati sensibili direttamente dalle famiglie. Qualora un genitore volesse consegnare ai docenti documentazione sensibile (certificazioni, diagnosi funzionale, ecc.) dovrà essere invitato a consegnarla o inviarla per email alla segreteria.

Verifica finale del PEI

I punti oggetto di verifica finale del PEI sono i seguenti: 5, 7, 8, 11

Nel primo riquadro della sezione 11, il GLO inserisce una verifica globale e sintetica, che va motivata secondo quanto già espresso nelle sezioni 5 (Interventi connessi alle dimensioni per profilo di funzionamento), sezione 7 (Interventi sul contesto) e sezione 8 (Interventi sul percorso curricolare), alla fine delle quali è presente uno spazio destinato alla verifica dei risultati. Questo il riquadro:

11. Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

Verifica finale del PEI Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI)	
--	--

Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo

In questo riquadro, il GLO è chiamato a fornire sinteticamente delle indicazioni volte a superare eventuali criticità riscontrate tramite l'analisi di contesto della sezione 5 ed anche sulla base delle valutazioni espresse nelle sezioni 6 e 7:

Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo [Sez. 5-6-7]

--

Dopo aver effettuato la summenzionata valutazione e l'aggiornamento delle condizioni di contesto, il GLO deve esprimersi in merito agli interventi necessari per garantire, l'anno scolastico successivo, il diritto allo studio e la frequenza dell'alunno con disabilità.

Il riquadro della sezione prevede le seguenti voci:

- Assistenza di base;
- Assistenza specialistica;
- Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo;
- Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo;
- Eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno da e verso la scuola;
- Indicazioni per il PEI dell'anno successivo.

A seconda delle necessità dell'alunno, si selezionano le relative opzioni:

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

Assistenza

Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi) <i>igienica</i> ☐ <i>spostamenti</i> ☐ <i>mensa</i> ☐ <i>altro</i> ☐ (specificare.....) Dati relativi all'assistenza di base (nominativi collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)	Assistenza specialistica all'autonomia e/o alla comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi): <u>Comunicazione:</u> <i>assistenza ad alunni/e privi/e della vista</i> ☐ <i>assistenza ad alunni/e privi/e dell'udito</i> ☐ <i>assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo</i> ☐ <u>Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:</u> <i>cura di sé</i> ☐ <i>mensa</i> ☐ <i>altro</i> ☐ (specificare) Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)
<i>Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel Fascicolo dell'alunno/a.</i>	
Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc.)	Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo

La **sezione 10** “certificazione delle competenze” è presente solo nei modelli di PEI della scuola PRIMARIA e della SECONDARIA; riguarda solo gli alunni delle classi terminali e deve essere coerente con il piano educativo, ossia personalizzata in base al PEI. Si fa presente che la certificazione delle competenze spetta al team docenti e al consiglio di classe e non al GLO.

Il Dirigente Scolastico

Delia Dami