

 <i>Legalità</i>	  <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> Istituto Comprensivo Statale "ANTONINO CAPONNETTO" P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. TEL 0572/82606 - email: ptic82000q@istruzione.it FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q - C.F. 91026960475 sito web: www.icsaponnetto.edu.it	I.C. CAPONNETTO  dove si accende la fiamma dell'incisletto
--	--	--

Ai docenti

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
 Prot. 0008649 del 15/09/2025
 V (Uscita)

Ai collaboratori scolastici

Ai genitori degli alunni

Scuola Secondaria I grado

Plesso "G. Giusti"

Circolare n° 17

OGGETTO: Indicazioni per giustificare assenze o ritardi tramite il registro Argo DidUp.

Si chiede ai genitori/tutori di giustificare le assenze dei propri figli esclusivamente tramite REGISTRO ELETTRONICO – DidUp Argo Famiglia.

Si ricorda che i genitori sono responsabili delle proprie credenziali d'accesso al Registro Elettronico.

Per inserire le giustificazioni per i ritardi o le assenze:

1. Accedere all'app DidUp Argo Famiglia;
2. Selezionare "Eventi Appello";
3. Selezionare "Assenza da giustificare";
4. Selezionare "Eventi da giustificare", inserire la motivazione (es. motivi di salute, motivi di famiglia ecc.) e cliccare su "giustifica".

Le assenze giustificate dalle famiglie tramite l'app Argo Famiglia non saranno valide fino a che il docente in servizio nella prima ora nella classe le avrà validate al momento dell'appello.

Se un alunno esce prima da scuola (uscita anticipata), i genitori firmeranno l'uscita anticipata su modello predisposto all'ingresso dove sono i collaboratori. Il docente verrà avvisato dai collaboratori per l'uscita anticipata dell'alunno/a e la riporterà nel registro inserendo la spunta anche per la giustificazione.

Il dirigente scolastico

Delia Dami

(firmato digitalmente)