



I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
 Prot. 0009864 del 09/10/2025
 IV (Uscita)

-Ai Docenti della Scuola Primaria

p.c. -Agli assistenti amministrativi

-Al Sito WEB

CIRCOLARE N. 41

Oggetto: Trasmissione verbali della programmazione settimanale tramite Argo - DidUp

Si comunica a tutti i docenti della Scuola Primaria che, a partire dal 13 ottobre p.v., i verbali delle riunioni di programmazione settimanale dovranno essere trasmessi esclusivamente tramite la piattaforma Argo - DidUp.

Al fine di garantire un'adeguata archiviazione digitale e un facile accesso alla documentazione, si invitano i docenti a seguire scrupolosamente le seguenti modalità operative:

MODALITÀ DI CARICAMENTO DEI VERBALI SU ARGO

1. Redazione del verbale

Il verbale della programmazione settimanale deve essere redatto in formato digitale (preferibilmente PDF), utilizzando il modello predisposto dall'Istituto.

2. Accesso alla piattaforma

Un docente del Team accede ad Argo DidUp con le proprie credenziali personali.

3. Sezione di caricamento

- Selezionare dal menu laterale la voce "Didattica" e poi "Programmazione Didattica"
- Cliccare su "Aggiungi"
- Sezione "Dettaglio": compilare i campi: Oggetto, Descrizione, Programmazione dal...al...
 - Alla voce "Cartella" scegliere "Programmazione settimanale"
 - Caricare il verbale della settimana corrente, nominando il file secondo il formato: ClasseX_gg-mm-aaaa.pdf
 (esempio: Classe3A_13-10-2025.pdf)
- Sezione "Destinatari": compilare "Destinatari"- "Classi singole"-scegliere la/e classe/i.

4. Tempistica

Il verbale deve essere caricato entro il giorno in cui viene effettuato l'incontro di programmazione.

5. Conservazione cartacea

Non è più necessaria la stampa e l'archiviazione cartacea del verbale, salvo diverse indicazioni da parte della Dirigenza.

Ringraziando per la collaborazione, si confida nella consueta professionalità e puntualità.

Il Dirigente Scolastico

Delia Dami