

Circolare n. 87

Oggetto: Scrutini I quadrimestre, adempimenti preliminari e procedura di conduzione degli scrutini del primo periodo a.s. 2025/26

I DOCENTI :

Prima dello scrutinio (entro il 31 gennaio 2025), il docente avrà cura di:

1. **Inserire autonomamente le proprie proposte di voto** in PRIMO QUADRIMESTRE comprensivo delle assenze (si ricorda che il Collegio docenti ha deliberato di adottare il voto unico anche per gli scrutini del 1° quadrimestre)
2. **Valutare gli allievi DVA in base al PEI e gli studenti BES (compresi allievi stranieri) in base al PDP.**
4. Tener conto dei criteri di valutazione definiti dal Collegio dei docenti e presenti nel Regolamento di Valutazione.
5. **La proposta di voto di educazione civica spetta al docente coordinatore della classe** dopo aver raccolto le valutazioni delle singole discipline sulla griglia presente su TEAMS

Il docente è tenuto a dare **motivazione della sua proposta di voto** in base ai criteri valutativi indicati dal Collegio dei Docenti e deliberati nel Regolamento di valutazione d'Istituto. Ciò risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione, e nello stesso tempo se le valutazioni espresse all'interno del Consiglio di classe sono debitamente motivate si ritengono insindacabili.

Per quanto sopra espresso, ogni docente deve stilare un giudizio brevemente motivato per ogni allievo corrispondente alla sua proposta di voto.

Al fine di agevolare le operazioni di scrutinio, tale proposta sarà caricata accanto alla casella dove viene inserito il voto numerico.

Il docente aggiungerà alle tre voci sotto riportate l'aggettivazione rispondente al voto proposto (Insufficiente, Sufficiente, Discreto, Buono, Distinto, Ottimo).

- IMPEGNO E PARTECIPAZIONE

- CONOSCENZE ACQUISITE
- APPLICAZIONE E RIELABORAZIONE DELLE CONOSCENZE

I COORDINATORI

Prima di chiudere lo scrutinio ricordarsi di:

- Assegnare il voto di condotta cliccando sulla colonna del comportamento
- **Se viene assegnato un voto di comportamento negativo** è necessario aggiungere la motivazione
- **Motivare eventuali situazioni di profitto NC (non classificato)**
- Nel caso di studenti con un numero di assenze "a rischio", inoltrare lettera informativa alle famiglie (modello in segreteria didattica)
- Prima di concludere il verbale completarlo con eventuali dati mancanti che il C.d.C ritiene opportuno inserire.

SI RICORDA CHE:

Nel caso di assenza del Dirigente Scolastico, il coordinatore di classe presiederà la riunione come da decreto di nomina, prot. n°10866 del 3/11/2025.

Allo scrutinio dovranno essere presenti tutti i docenti di classe.

I docenti che hanno svolto attività di potenziamento dovranno consegnare al coordinatore informazioni sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni seguiti durante il primo quadrimestre.

AL TERMINE, dopo aver reso definitivi i voti proposti e i giudizi, modificandoli se necessario, è obbligatorio

- BLOCCARE lo scrutinio (tabellone voti e tabellone giudizi);
- Compilare il verbale dello Scrutinio appositamente predisposto su Argo;
- Inserire il verbale stampato nel registro dei verbali, compreso il tabellone dei voti e tabelloni dei giudizi.

Resta inteso che la presenza agli scrutini è obbligo di servizio e, in caso di assenzagiustificata di un docente, questi deve essere sostituito da altro docente della stessa disciplina; il docente assente dovrà lasciare al coordinatore tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento degli scrutini.

Si raccomanda il rispetto dell'orario di inizio e di fine scrutinio. Seguirà circolare con le modalità operative per la riunione su "ScuolaNext Plus"