

 <i>Legalità</i>	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> Istituto Comprensivo Statale "ANTONINO CAPONNETTO" P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. TEL 0572/82606 - email: ptic82000q@istruzione.it FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q - C.F. 91026960475 sito web: www.icsaponnetto.edu.it	 I.C. CAPONNETTO dove si accende la fiamma dell'incisletto
--	---	---

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0002479 del 03/03/2026
IV (Uscita)

Ai docenti delle classi Terze
Ai genitori degli alunni classi Terze
Alla DSGA
Alla Segreteria didattica
Scuola Secondaria Primo grado
ATTI
LORO SEDI

Circolare n°102

OGGETTO: Prove Invalsi classi III della scuola secondaria di primo grado A.S. 2025-26
Protocollo di somministrazione delle prove Invalsi - indicazioni operative

CARATTERI GENERALI

A partire dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 introduce le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (di seguito grado 8). Per gli alunni che parteciperanno alle prove standardizzate nazionali la **certificazione** delle competenze è integrata da una specifica certificazione che Invalsi metterà a disposizione della Segreteria nell'Area Riservata.

Finestra temporale per la somministrazione delle prove

La scuola secondaria di primo grado svolge le prove all'interno di un periodo di somministrazione fissato, a livello nazionale, per il nostro istituto, **dal giorno 8 al giorno 30 Aprile 2026**. Questa finestra temporale è gestita autonomamente da ciascuna scuola e l'ordine di somministrazione è deciso dal Dirigente Scolastico.

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Le prove si svolgeranno alla presenza di un **docente somministratore** e di un eventuale docente assistente.

Sarà presente, durante lo svolgimento delle prove, un Collaboratore tecnico.

PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE

1. Il DS individua i docenti somministratori e i collaboratori tecnici.
2. Tutti gli interessati devono aver letto il **materiale informativo**.
3. Si predispone l'organizzazione delle prove.
4. Viene verificata la funzionalità dei devices utilizzati da parte del **Collaboratore Tecnico**.
5. Informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe o gruppo classe.

LA SOMMINISTRAZIONE

Nel primo giorno di somministrazione

Il Docente somministratore è convocato dal Dirigente scolastico.

Il Docente somministratore ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):

- a) la **busta sigillata** contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni: quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento.
Ogni busta contiene: l'**Elenco studenti con le credenziali** e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata.
Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova;
- b) il **verbale** per l'incontro preliminare;
- c) la **nota di riservatezza** da far firmare al Collaboratore tecnico e al Docente somministratore (se presenti) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
- d) Il **Collaboratore tecnico** si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il **Docente somministratore** si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.

Il **Collaboratore tecnico** si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.

Il **Docente somministratore** invita gli allievi a prendere posto.

Il **Docente somministratore** apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo.

Il **Docente somministratore** distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).

Il **Docente somministratore** dà ufficialmente inizio alla prima prova.

Se gli alunni hanno bisogno di carta dovranno usare un foglio numerato, timbrato e firmato dal docente somministratore che al termine della prova lo consegnerà al dirigente scolastico.

I cellulari non sono ammessi: devono essere spenti e posizionati a vista del docente.

Una volta chiusa la prova non sarà più possibile accedervi.

Al termine della prima prova INVALSI ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna le proprie credenziali.

Al termine della prova, il Docente ripone le già menzionate credenziali all'interno dell'apposita busta per la loro conservazione.

Il Docente somministratore annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti; sia il docente somministratore che l'allievo appongono la firma.

Il Docente somministratore chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

QUALI INDICAZIONI DARE AGLI ALUNNI

Prima dell'inizio di ciascuna prova Il Docente somministratore comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo i fogli bianchi consegnati dal somministratore;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore

SECONDO E TERZO GIORNO DI SOMMINISTRAZIONE PER UNA CLASSE (INTERA O UNA PARTE)

1. Il Docente somministratore si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta.
2. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI.
3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno.

GLI ALLIEVI DVA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi DVA possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;
2. svolgere prove differenziate;
3. non svolgere le prove INVALSI

ALUNNI DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi DSA certificati possono, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;

3. eventuale dispensa dalla prova di inglese.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia. Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove non è presente nell'Elenco studenti.

ALUNNI ASSENTI

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI recupera a scuola la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi (o secondo modalità ritenute idonee dal Dirigente scolastico), all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Il Dirigente Scolastico

Delia Dami

(firmato digitalmente)