

	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	 I.C. CAPONNETTO
<i>Segalito</i>	Istituto Comprensivo Statale "ANTONINO CAPONNETTO" P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. TEL 0572/82606 - email: ptic82000q@istruzione.it FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q - C.F. 91026960475 sito web: www.icsaponnetto.edu.it	

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0003937 del 13/04/2026
V (Uscita)

Al personale docente
Alle famiglie degli alunni

ATTI

SITO WEB

CIRCOLARE N° 118

Oggetto: Continuità didattica per gli alunni con disabilità – Indicazioni operative per famiglie e docenti (a.s. 2026/2027)

Il Dirigente Scolastico,

VISTO il D.M. n. 32/2025,

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 27/2026,

VISTA la Nota MIM n. 7766 del 26 marzo 2026,

TENUTO CONTO delle indicazioni operative in materia di continuità didattica,

COMUNICA

che questa Istituzione scolastica, nel rispetto del quadro normativo vigente, intende promuovere in modo sistematico la **continuità didattica dei docenti di sostegno**, riconoscendola quale leva fondamentale per la qualità dell'inclusione scolastica.

L'esperienza maturata nel corso dell'ultimo anno scolastico ha evidenziato in maniera significativa come la possibilità di garantire la permanenza del medesimo docente di sostegno abbia prodotto effetti positivi non solo sul piano organizzativo, ma soprattutto sul piano educativo e relazionale. In particolare, la continuità ha consentito agli alunni di beneficiare di un contesto più stabile, di relazioni educative consolidate e di un percorso didattico maggiormente coerente e personalizzato.

Tale prospettiva si fonda sulla consapevolezza che il processo di inclusione non può prescindere dalla costruzione di legami educativi significativi e dalla conoscenza approfondita dei bisogni dell'alunno, elementi che richiedono tempo, continuità e progettualità condivisa tra scuola e famiglia.

In questo senso, la collaborazione tra **Dirigente scolastico, docenti, GLO e famiglie** assume un ruolo centrale, in quanto consente di orientare le scelte organizzative verso soluzioni realmente rispondenti al **miglior interesse dell'alunno**, superando logiche meramente amministrative.

Pertanto, la continuità didattica non viene intesa come automatismo, bensì come **opportunità educativa da valutare attentamente caso per caso**, alla luce degli esiti del percorso formativo, della qualità della relazione educativa instaurata e delle condizioni organizzative dell'Istituzione scolastica.

Indicazioni operative

Al fine di garantire una corretta gestione delle procedure, si forniscono le seguenti disposizioni:

1. Verifica dei requisiti L'Istituzione scolastica procederà preliminarmente alla verifica, per ciascun alunno con disabilità, della sussistenza delle condizioni per la conferma del docente di sostegno.

2. Richiesta della famiglia Le famiglie degli alunni con disabilità certificata sono invitate a presentare **formale richiesta scritta di continuità**, debitamente motivata in relazione al percorso educativo dell'alunno.

3. Disponibilità del docente Il docente di sostegno interessato dovrà esprimere **disponibilità non vincolante alla conferma**, propedeutica alla successiva valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

4. Valutazione e ruolo del GLO Il Dirigente Scolastico, sentito il **GLO (Gruppo di Lavoro Operativo)** e sulla base degli elementi pedagogico-didattici disponibili, procederà alla:

- **valutazione della richiesta;**
- **formalizzazione dell'esito;**
- **comunicazione a famiglia e docente.**

5. Inserimento dati e procedura amministrativa Gli esiti delle valutazioni dovranno essere inseriti nell'apposita funzione SIDI "Continuità didattica", nel rispetto delle tempistiche ministeriali.

6. Adempimenti successivi del docente Si ricorda che il docente dovrà successivamente:

- **esprimere la volontà definitiva tramite istanza POLIS;**
- **compilare la sezione relativa alle supplenze**, pena l'esclusione dalla procedura.

Principi generali

L'assegnazione dei docenti avverrà nel rispetto:

- del **preminente interesse dell'alunno;**
- della **qualità della relazione educativa instaurata;**
- dei **vincoli normativi vigenti.**

La continuità didattica non costituisce automatismo, ma rappresenta una **opportunità da valutare caso per caso**, nell'ottica del miglior percorso educativo possibile.

SCADENZE OPERATIVE (Nota MIM 26 marzo 2026)

Scadenza	Soggetto	Adempimento
Entro 28 maggio	Ministero / SIDI	Disponibilità funzione "Continuità didattica" (dalle ore 14:00)
Entro 31 maggio	Dirigente scolastico / Famiglie	Acquisizione richiesta scritta della famiglia
Entro 15 giugno	Docente	Manifestazione di disponibilità non vincolante
Entro 15 giugno	Dirigente scolastico	Valutazione (sentito il GLO) e comunicazione esito

Entro 26 giugno	Dirigente scolastico	Inserimento dati a sistema SIDI (termine improrogabile)
Data da definire (POLIS)	Docente	Espressione volontà definitiva e compilazione sezione supplenze
Entro 31 agosto 2026	Ufficio territoriale	Conferma formale e pubblicazione

Si comunica che alla presente circolare sono allegati i modelli per la richiesta di continuità didattica da parte delle famiglie e dei docenti.

Il Dirigente Scolastico

Delia Dami

(firmato digitalmente)