

	  <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> Istituto Comprensivo Statale "ANTONINO CAPONNETTO" P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. TEL 0572/82606 - email: ptic82000q@istruzione.it FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q - C.F. 91026960475 sito web: www.icsaponnetto.edu.it	
---	---	---

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0005149 del 12/05/2026
IV (Uscita)

Al Personale Docente
Ai Coordinatori di Classe
Al Registro Elettronico
Al Sito Web
Sedi

Circolare n. 128/2026

Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento degli scrutini finali – a.s. 2025/2026 – Scuola Secondaria di I grado “Giusti”

Si forniscono le seguenti indicazioni operative per lo svolgimento degli scrutini finali, al fine di assicurare uniformità di comportamento, correttezza delle procedure e regolarità degli atti amministrativi.

Lo scrutinio costituisce atto collegiale a contenuto valutativo e deve essere svolto nel rispetto dei principi di collegialità, trasparenza, coerenza e motivazione. Le decisioni assunte devono risultare fondate su evidenze documentate e coerenti con i criteri deliberati dal Collegio dei docenti.

Prima dello svolgimento delle sedute, tutti i docenti sono tenuti a completare l'inserimento delle proposte di voto, delle assenze e dei giudizi nel registro elettronico, verificando attentamente la correttezza dei dati. Eventuali situazioni di criticità, carenze negli apprendimenti o problematiche relative al comportamento devono essere tempestivamente segnalate al coordinatore di classe.

Il coordinatore provvede a verificare la completezza degli inserimenti, a predisporre il giudizio complessivo della classe e a raccogliere le informazioni necessarie per lo svolgimento regolare dello scrutinio.

Nel corso della seduta, il Presidente accerta la presenza di tutti i componenti del Consiglio di classe e la validità della composizione. In caso di assenza di uno o più docenti, la sostituzione deve essere formalmente disposta e risultare agli atti.

Il Consiglio procede quindi all'analisi dell'andamento didattico e disciplinare della classe, tenendo conto dei livelli di apprendimento raggiunti, della partecipazione alle attività e dell'impegno dimostrato dagli studenti.

La valutazione degli apprendimenti è espressa in modo collegiale, sulla base delle evidenze raccolte nel corso dell'anno scolastico, e deve risultare coerente con i criteri stabiliti nel Piano triennale dell'offerta formativa.

La valutazione del comportamento, espressa in decimi, assume rilievo determinante ai fini dell'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato. Un voto inferiore a sei decimi comporta la non ammissione e richiede una motivazione adeguata e puntuale.

Nei casi di non ammissione, il Consiglio di classe è tenuto a esplicitare le motivazioni della decisione, facendo riferimento a carenze gravi e diffuse negli apprendimenti, al mancato raggiungimento degli obiettivi formativi o a situazioni rilevanti sul piano disciplinare. La decisione deve essere supportata da elementi oggettivi e coerenti con la documentazione disponibile.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali, la valutazione deve essere coerente con il Piano educativo individualizzato o con il Piano didattico personalizzato, nel rispetto delle misure compensative e dispensative previste.

Particolare attenzione deve essere riservata alla redazione del verbale, che deve riportare in modo completo e coerente la composizione del Consiglio di classe, l'andamento della classe, i criteri adottati e le decisioni assunte, con specifico riferimento ai casi di non ammissione.

Al termine delle operazioni, i dati devono essere verificati e confermati, assicurando la coerenza tra voti, giudizi e deliberazioni. Gli esiti saranno successivamente pubblicati secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Eventuali irregolarità nelle operazioni di scrutinio possono determinare l'invalidità degli atti e comportare responsabilità a carico dei soggetti coinvolti.

Si richiama pertanto il massimo rigore nell'osservanza delle presenti disposizioni e si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale docente.

Il Dirigente Scolastico
Delia Dami