

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****A. CAPONNETTO – W. IOZZELLI**

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

I.C. - "A. CAPONNETTO - W. IOZZELLI" - MONSUMMANO TERME
Prot. 0008087 del 01/09/2026
VII-6 (Uscita)

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0008060 del 31/08/2026
VII (Uscita)

A tutto il personale Docente ed ATA

All'Albo online / ATTI

Al Sito Web istituzionale

Al Registro Elettronico

Circolare n° 3 – a.s. 2026/27

Oggetto: Pubblicazione, presa visione e osservanza dei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice Disciplinare d'Istituto (D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 - D.Lgs. 165/2001 - CCNL Comparto Istruzione e Ricerca).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 54 ("Codice di comportamento") e l'art. 55 ("Sanzioni disciplinari e responsabilità");

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*");

VISTO il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 ("*Regolamento concernente modifiche al codice di comportamento dei dipendenti pubblici*"), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media, di benessere organizzativo, parità di genere e prevenzione dei comportamenti lesivi della dignità della persona;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) vigenti per il Comparto Istruzione e Ricerca (sezioni relative alle responsabilità disciplinari per il personale docente ed ATA);

TENUTO CONTO della nascita del nuovo Istituto Comprensivo "Caponnetto - Iozzelli" a decorrere dal 1° settembre 2026 e della necessità di garantire l'uniformità, la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa e didattica in tutti i plessi dell'Istituto;

COMUNICA QUANTO SEGUE:**1. Pubblicazione dei Codici di Comportamento e Disciplinari**

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e pubblicità legale, si informa che nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" (Sotto-sezione *Disposizioni generali -> Atti generali / Codice di disciplina e codice di condotta*) del sito web istituzionale dell'I.C. "Caponnetto - Iozzelli" sono pubblicati integralmente e consultabili i seguenti documenti:

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****A. CAPONNETTO – W. IOZZELLI***P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475**TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q*

- **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici** (D.P.R. n. 62/2013 come integrato e modificato dal D.P.R. n. 81/2023);
- **Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);**
- **Codici disciplinari per il personale Docente ed ATA** derivanti dai CCNL di comparto vigenti e dal Testo Unico della Scuola (D.Lgs. 297/1994 e D.Lgs. 165/2001).

La pubblicazione sul sito istituzionale dei suddetti atti equivale, a tutti gli effetti di legge, alla loro affissione all'albo della sede di lavoro (art. 55, c. 2, D.Lgs. 165/2001).

2. Obbligo di presa visione, integrazioni sul digitale e condotta

Tutto il personale scolastico in servizio presso i diversi plessi dell'I.C. "Caponnetto - Iozzelli" (docenti a tempo indeterminato e determinato, personale DSGA e ATA) è tenuto a **prendere visione** dei documenti sopra richiamati.

Si richiama l'attenzione di ciascun dipendente sui doveri fondamentali di diligenza, lealtà, imparzialità e rispetto della persona. Si evidenziano in particolare:

- **Utilizzo responsabile delle tecnologie informatiche, dei social media e dell'I.A.:** In ottemperanza alle recenti integrazioni normative (D.P.R. 81/2023), l'utilizzo degli strumenti informatici d'Istituto, della posta elettronica istituzionale e dei canali social/piattaforme digitali da parte del personale deve avvenire nell'esclusivo rispetto dell'immagine, della riservatezza e del decoro dell'Istituzione Scolastica e di tutti i componenti della comunità educante.
- **Contributo al Benessere e alla Sicurezza nel Luogo di Lavoro:** È dovere di tutto il personale collaborare attivamente alla creazione di un clima lavorativo sereno, inclusivo, rispettoso della dignità e della parità di genere, privo di ogni forma di discriminazione o prevaricazione, nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

3. Rilevanza disciplinare e dovere di trasparenza

Si ricorda che il rispetto delle norme contenute nei Codici di comportamento costituisce un preciso dovere d'ufficio ed è elemento essenziale per garantire la trasparenza, l'imparzialità e l'efficienza dell'azione amministrativa e formativa. La violazione dei doveri previsti dai Codici integra un illecito disciplinare ed è fonte di responsabilità civile, amministrativa, contabile e penale.

4. Modalità di conferma di avvenuta lettura

Tutto il personale è invitato a confermare la presa visione e notifica della presente circolare tramite la funzione di spunta/sottoscrizione presente sul **Registro Elettronico**, entro e non oltre il **15 settembre 2026**.



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

A. CAPONNETTO – W. IOZZELLI

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q

I Fiduciari di Plesso vigileranno sulla massima diffusione della presente nota presso tutto il personale di propria competenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Delia Dami